

プリンターの使用方法 (概要) もう少し詳しく知りたい場合は「かんたん操作ガイド」をみてください。
コピーの方法、

◇ 自動原稿送り装置を使用

プリンターの電源を入れます。



タッチパネルが表示される。
中央のコピーを選ぶ



コピー原稿をコピーする面を上にしてセットする。また排紙トレイを引き出す。

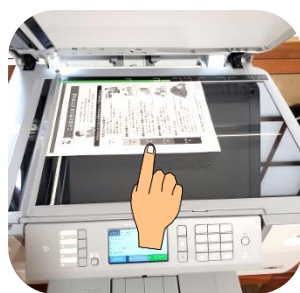


◇ 原稿台に直接原稿を置いて印刷

印刷枚数をセットモノクロかカラーを選ぶと印刷がはじまる。



原稿台に直接コピーしたいものを置いて印刷する。



原稿台を閉じて今回はカラーを選ぶ。



◇ USB フラッシュメモリーからの印刷 (ファイル形式が PDF に限定されます。)

プリンター本体左側の USB ポートへフラッシュメモリーを差し込みます。



フラッシュメモリーの内容がタッチパネルに表示されますので印刷したいものを選びます。

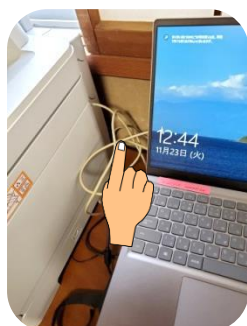


印刷枚数をセットモノクロかカラーを選ぶと印刷がはじまる。

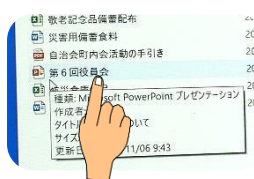


◇ パソコンからの印刷 ファイル形式は問いません

パソコンとプリンターUSB ケーブルでつなぐ



パソコンに保存してあるファイルを開き、パソコンから印刷する。



自治会活動の手引きの両面印刷ができました。



最も多い障害は紙詰まりです。液晶画面にその場所が表示されますので紙を取り除いて下さい。それ以外の障害についてはかんたん操作ガイドをみてください。